ゆりのき台小学校 PTA

平成 25 年 5 月 8 日(水)

ゆりのき台小学校PTA第1回実行委員会議事録

【日　時】 5 月 8 日(水)(9:35～10:35)
【場　所】 地域交流室 1
【出席者】(敬称略)
役　　員　　会:会長(田邉)、副会長(小倉・住田)、会計(小野・白川)、書記(井出・田中)
学年学級委員会:1 学年(竹氏・森田)、2 学年(浅野・藤井)3 学年(伊丹・隅井)
4 学年(岩田・家本) 5 学年(阿賀野・岩本) 6 学年(小泉・糊田)
運 営 委 員 会:広報(大上・遠藤)、文教(鈴井・板橋(代理))、保体(木村・八重垣)
地区(堀井・白川・米満)、選管(北浦・亀井)
係　　:ベルマーク(木原)、ラジオ体操(正生・井上)
教　　職　　員:和田校長先生、小山教頭先生
【司　会】 小倉副会長

1. 校長先生ごあいさつ

自分の時間を学校と子どもたちのために費やすことを感謝すると共に子どもたちがすくすくと育ってくれることを願っている。

6年生の最後、国語の学習で、医師、102歳の日野原重明先生のメッセージ、「君たちに伝えたいこと」を学習する。その中で、「寿命は与えられた生きる時間」と言われているが、「その時間の中に何を詰め込むのか、その時間の質は自分が決めるものだ」と伝えている。
日野原先生は、「寿命」という与えられた時間を少しでも人の為に使うことのできる人になれるように努力している。子どもたちにもそうであって欲しいと願っている。
6年生最終のほとんどの教科は、自分の生き方をどう作っていくかということにつながる学習である。

ゆり小に着任した4月、校長として初めて「いいまち作ろう推進委員会」という、地域の会合に出席した。夢を持っていいまちを作ろうと一生懸命取り組む方たちがたくさんいて、赴任できたことを大変嬉しく思った。それから 5 年、日野原先生のメッセージと、毎年 PTA の方が大切な時間を学校と子どもたちのために捧げて下さっていることといつも重なる。
しかし、子どもたちはそれをちゃんと見ている。学んだ時に、地域の方が自分たちにかけてくれる時間、与えてくれている時間を学習の中で出すことができている。子どもたちの良いモデルが傍にたくさんいる、と実感している。

社会の一員として、将来、人とつながり、人の為に働くことのできる人が育っていけるように今がある、と考えれば、今 PTA を引き受けていただくことは大変大きな意味のあることであり、同時に感謝している。

2. 教頭先生ごあいさつ

・困った時はいつでも相談に来て頂き、一緒に子どもたちのために頑張っていきたい

・写真で子どもたちの様子を紹介

・始業式… 転入生 19 名、合計 569 名で本年度スタート

先日もう 1 名、5 月 20 日に 1 名転入で計 571 名の児童数になる予定

・入学式…94 名が入学

5 月 7 日から見守り隊による下校が始まり、地域全体で見守って下さっている

・音楽の時間の様子…「声を出そう」「張りのある声を出そう」という目標を掲げている

・1 年生の給食の様子

・6 年生、図工 フェンスアート

・引き渡し訓練

4 月 26 日に初めて携帯メールを発信 20 名が未登録(約 540/570 95%は登録済)

・1 年と 6 年の交流遠足

3. 会長あいさつ

一人の親として、与えられたことを一生懸命やっていきたい。

PTA は、保護者と先生方が互いに協力し、学び合いながら高めていく組織である。

還元する場所は家庭と学校だけでなく、地域にも還元されるので、皆で一体となって良い環境作りに努めていきたい。そのベースはそれぞれの責任であり、家庭、学校、地域でのそれぞれの責任をしっかり果たして連携し、積極的な活動を期待している。

4. 報告事項

(1)役員会からの報告

• PTA 団体総合保障制度の説明(詳細は配布資料を参照) (小野)

・配布資料 「PTA 団体傷害保険のご案内」「PTA 賠償責任保険のご案内」

・PTA 団体傷害保険

→ PTA 主催・共催の行事中、および直行直帰の往復中の事故が対象

・PTA 賠償責任保険

→ 第三者からの借用物が対象(本人の所有物は対象外)

・学年学級委員は学年活動時に保険について案内すること

・事故などの発生時は、会計小野に連絡(保険代理店へ取り次ぐ)

• 旅費・通信費について(詳細は「PTA規約」P7 参照) (小野)

・旅費の支払い対象はウッディタウン外での会議のみ。

車一台につき、ガソリン代 500 円の支払い。高速代・駐車場代は実費。

(請求の無いものは支払い不可)

・通信費として全委員に 500 円の図書カードを配布(算出が難しく実費では支払えないため)

• 消耗品・備品の説明（詳細は「PTA 委員統一確認事項」を参照）（小野）
・事務消耗品の不足時は、会計小野に連絡
・地域交流室 2 の戸棚にある「PTA」表示のコーヒー・お茶は使用可
（ティーバッグなどのごみは、設置のビニール袋に入れて捨て、各自持ち帰ること）
・飲食の際には交流室のカーテンを閉める
・パソコン・プリンター・デジタルカメラ・ラミネーターについて
・保管場所の説明（鍵の保管金庫の番号およびパソコンのパスワードを通知）
・自宅で印刷した場合、インク代は自己負担（PTAのプリンターの使用推奨）
・デジタルカメラ(2 台)・メモリーカード(4 枚)は、一週間以内に返却（データをすべて消去）
・使用の際はホワイトボードに予約、戸棚の中の使用表にも記入要
（パソコン・デジタルカメラ・ラミネーター）

• 購入予定品の報告について（詳細は「PTA会計取扱説明書」参照）（小野）
・物品購入時に、2,000 円を超える場合は事前に報告が必要
（役員会で、金額・内容について検討する場合がある）
・活動費は、予算をすべて使い切る必要はない（無駄のないように）
・領収書またはレシート、支出決裁書の紛失時は支払い不可
（PTA 役員ボックスに入れた場合は、電話またはメールで小野に連絡）
・各学期末の会計監査期間（約一週間）は、入出金不可
（会計監査実施日は、決定次第連絡予定）

・安全パトロールワッペンについて（詳細は配布資料を参照）（白川）
・配布資料 「安全パトロールワッペン」についてのお知らせ
・パトロールワッペン着用の目的
子供たちを良い環境の中で育てたい、非行や被害を未然に防ぎたい
・「PTA活動支援事業」の一環として、ゆりのき台中学校4校区により安全パトロール
ワッペンを着用し、啓発活動を行う
・PTA役員と各委員会全員に配布、外出時着用のお願い
・活動は着用による啓発で、補導、保護は行わない
・衣類や鞄など、他人から良く見えるところにつけるのが望ましい

・イオン三田ウッディタウン店巡回について（白川）
・ウッディ・カルチャータウン青少年健全育成連絡協議会からの依頼事業
・巡回表作成は平成 25 年度より書記から会計に変更
・集合時間、場所、人員についての説明
・巡回チェックシート、ボード、腕章、防犯ジャンパーは活動日を含め、3 日以内に返却
（巡回チェックシートは、PTA役員ボックスへ入れる）

・副会長の担当区分について(副会長:住田)
・住田・・・1・3・5 学年、広報、文教、地区
・小倉・・・2・4・6 学年、保体、選管、ラジオ体操係、ベルマーク係
・問い合わせや連絡は、担当副会長へ(配布文書の校正依頼は両副会長へ)

・実行委員会の審議について(田邉)
実行委員会前に役員会で各委員会からでた案件について審議している。実行委員会は限られた時間なので、実行委員会での発議は控えること。事前に担当副会長に相談頂き、役員会で審議し、さらに実行委員会で審議するという流れになる。

・ウッディ・カルチャータウン青少年健全育成連絡協議会(4 月 25 日けやき台中学校(田邉))
・イオン三田ウッディタウン店巡回の報告を月 1 回月末に行う(教職員と PTA 代表が出席)
・青少年の健全育成を目的として巡回、補導活動を行う
(小中高の教職員、PTA、大規模商業施設、自治会、補導員、警察で構成される団体)
・ゆりのきは 2 コース・・・ヒマラヤコース → イオン、ヒマラヤ、古本市場周辺を巡回
市民センターコース → ローソン経由で市民センター周辺を巡回
・ローソンでの万引きの報告が 1 件あり

・スポーツクラブ21ゆりのき運営委員会総会(4 月 20 日(土)地域交流室 1(田邉))
・現在9競技実施、275名加盟(中学生以下167名)
・例年会長が監査として出席

・ゆりネットスタッフ会議(4 月 24 日県民交流室(白川))
・今年も防災キャンプ実施予定
お父さんの理科実験倶楽部による炊き出し予定
ボランティアはゆりっこ通信で募集(特にお父さんボランティア歓迎)

(2)各委員会からの活動報告(役員会・各学年学級委員会・各運営委員会・係)

後記のとおり

(3)スポーツカーニバルについて (保体)
・6 月 1 日に実施予定
・前日・プログラム終了後のお手伝いの内容
① テントの組み立て・解体
② 体育館のシート敷き・片づけ
③ レジャーシートのシート禁止区域、駐輪場区域を示すテープ張りと後片付け
・役員へは、当日朝とプログラム終了後の駐車場の誘導依頼

・前日手伝い集合…②・③は 14 時、①は 14 時半集合予定（各場所に保体委員が 2 名いる）
1 時間程度で終了の予定
・集合時刻と場所を伝える文書を後日ピンク封筒にて配布予定
・PTA 競技は綱引きを予定
校長先生チームと教頭先生チームで対決、参加賞あり
・駐輪場…東門前の道路が 6 月 1 日に開通のため、東門は今年は駐輪不可（東門の開門はあり）。正門の駐輪場を拡大予定（詳細は文書で配布）

(4) 夏休みにおけるラジオ体操について （ラジオ体操係）
・自治会よりラジオ体操スタッフ要請あり
・新4・5 丁目… 児童数の増加に伴い、リンゴの花公園のみでは足りないのではという意見があったが、行き帰りの安全面を考え、今年もリンゴの花公園で実施する
・スタッフの人数… リンゴの花公園 4 名、 アルス・ゆりのき台公園 3 名
くりのき公園 2 名、その他公園 1 名
昨年度よりも大幅にスタッフ数が必要
・昨年度までとの変更点…徒歩での参加→ 自転車・ボード類・ローラーシューズの使用禁止
未就学児の参加には保護者の付添が必要
・配布文書に、おじいちゃん・おばあちゃんスタッフも大歓迎の文章追加予定
・参加賞…スタンプ 10 個で 100 円ショップの金券

(5) 夏休みにおけるプール開放について （地区）
・7 月 26 日～8 月 2 日（土日を除く）予定
・ボランティア不足の際、各委員会へのお手伝い依頼をすることもある

(6) ベルマークの活用方法について （ベルマーク係）
・前年度実績、繰り越し、残高について
（昨年度はゲームベスト購入と東日本大震災復興支援として寄付）
・商品選択は昨年同様、プラン委員会に選んでもらう予定
・商品購入時期…1 月の実行委員会で承認を得て購入予定
・集計方法…毎月の学級委員会時など、各学年で調整
12 月初旬に全体集計と発送→ 11 月には必ず集計を行う

5. 審議事項
平成 25 年度事業計画表（案）について
・追加事項・・・2 学年 4 月 12 日(金)学級集会追加
5 学年 学年活動は 7 月 9 日に決定
ベルマーク集計 5 月は集計なし、6 月から集計する
承認

6. その他（連絡事項等）

（1）地域交流室の予約・使い方について（詳細は「PTA 委員統一確認事項」を参照）（住田）

・予約の際は地域交流室1の黒板横のカレンダーとホワイトボードに日付、委員会名を記入

・使用後はホワイトボードの予約を消し、「利用報告書」に記入、清掃する

・ごみは一杯になったら駐車場付近の倉庫に捨てること

（2）ウッディタウン市民センターの使用方法について （住田）

・交流室1、2、他の教室が使えない時に会議室等が使用可能

・利用希望の際は担当副会長に連絡

（3）PTA 配布文書の番号について（詳細は「PTA 文書関係取扱い説明書」を参照）（住田）

・文書を全家庭または全児童へ配布の際に番号をとることが必要

・「PTA 文書番号簿原本」ファイルに番号をとり、文書に番号を記入の上、印刷すること

・原本はファイルに保存

・印刷までの流れ…各書記係 → 両副会長 → 会長 → 担当副会長 →
各書記係（訂正がある場合は、修正してから担当副会長に最終文書を送信）→ 教頭先生・担当の先生 → 印刷・配布

（4）配布物、PTA ボックス、PTA 連絡袋（ピンク袋）について （井出）

・配布資料「PTA 文書関係取扱い説明書」参照

・PTA ボックス…役員会、各委員会、係あての提出物、書簡などをいれる連絡箱
設置場所の説明

・配布物…文書の配布がある時は「配布物あり」、「配布願い」の用紙に記入、
学級別ロッカーに配布物を入れる
用紙の保管場所の説明

・PTA 連絡袋…保管場所の説明
返却の際は必ず中身が空になっていることを確認
表紙の書く欄がいっぱいになったら新しい用紙を張り替えること

（5）活動報告書・月間活動報告について（詳細は「PTA 文書関係取扱い説明書」を参照）（田中）

・活動報告書

・次年度の参考になるように、詳細まで書くようにする

・決定事項と決定に至るまでの経緯

・行事の場合は反省点、今後の課題、特に良かったことなども

・外部の会議・講演会への参加、文書の印刷、配布を行った日についても報告要

・イオン三田巡回については、その直後の活動報告に一緒に記載してもよい

・月間活動報告書

・なるべく簡潔に書くようにする

・活動内容に関する不明への問い合わせなどは、内容によっては
役員書記→担当副会長→各委員長→担当副会長→役員書記、という流れで問い合せをすることもある

・文章の表現に関する不明点などは、役員書記⇔各書記係でのやりとり

・明らかな誤字、脱字、表記の統一などは役員書記で事前に連絡することなく変更することもある

(6)PTA 名簿について （井出）

・会議や活動内容などの確認や変更が生じた場合などの連絡などに使用するもの

・個人情報なので、取り扱いに注意すること

・任期終了後は責任を持って破棄

(7)ゆりのき子どもネットワークについて（白川）

・ガイドブック「かがやけ！ビーミーっ子 1 学期号」参照

・毎月ゆりネットスタッフ会議に白川が出席予定
（ゆりのき子どもネットワークとの連携を図るため）

・5 月 29 日（水）13:00～ゆりネットスタッフ会議に担当委員は出席すること

(8)実行委員会の開催日について・・・原則として毎月第 3 水曜日

7. 今後の日程

・県民交流広場推進委員会 （5月19日（日）10:30～12:00）

・ウッディタウン市民センター運営協議会 （5月 26 日（土）10:00～）

・スポーツカーニバル前日準備 （5 月 31 日（金））

・スポーツカーニバル （6 月 1 日（土））

・第 2 回役員会 （6 月 1 日（土）16:00～）

・第 2 回実行委員会 （6 月 19 日（水）9:30～）

・第 3 回役員会 （7 月 6 日（土））

・第 3 回実行委員会 （7 月 17 日（水）9:30～）

・ 各委員会の委員長へ 議事録確認〆切 5 月 22 日(水)各担当 副会長まで

・ 各委員会の書記係の方へ 月間活動報告〆切 6 月 12 日(水)書記 井出・田中まで

※内容を確認後、6 月 12 日（水）～14 日（金）に連絡致しますのでメールをご確認ください。

○役員会活動報告

議事次第（以下省略）に記載のとおり

○各学年学級委員会・各運営委員会・係　活動報告

- 1 学年学級委員会
  記載のとおり
- 2 学年学級委員会
  記載のとおり
- 3 学年学級委員会
  記載のとおり
- 4 学年学級委員会
  記載のとおり
- 5学年学級委員会
  記載のとおり
- 6学年学級委員会
  記載のとおり
- 広報委員会
  記載のとおり
- 文化教養委員会
  記載のとおり
- 保健体育委員会
  記載のとおり
- 選出管理委員会
  記載のとおり
- 地区委員会
  記載のとおり
- ラジオ体操係
  記載のとおり
- ベルマーク係
  記載のとおり